



RETE PROVINCIALE DI SCUOLE PER L'INCLUSIVITÀ - COSENZA

Rete interambito territoriale di ricerca e sperimentazione educativa e didattica

REPUBBLICA ITALIANA

Scuola capofila IIS ITE "Cosentino" - IPAA "Todaro", Via L. Repaci, 87036 Rende (CS)
Tel.: 0984.466540 - Fax: 0984.462384 - Email: csis07400x@istruzione.it

REGISTRO DEI VERBALI

Verbale della riunione del Coordinamento del giorno 28-ott-2019

Rende, 30-ott-2019 Prot. n. 8757 /iv.5

Oggetto: Coordinamento della Rete: Verbale n° 1 – 2019-2020

VERBALE n° 1 - 28 Ottobre 2019

Oggi 28 ottobre 2019, alle ore 15.30, su convocazione del Dirigente Scolastico dell'IIS ITE "V. Cosentino" - IPAA "F. Todaro" di Rende, scuola capofila della Rete, si tiene nei locali dell'ITE "V. Cosentino" la riunione del Coordinamento della Rete, i cui componenti sono i Referenti di Istituto delle scuole della Rete.

La riunione è aperta alla partecipazione dei Dirigenti Scolastici e Docenti delle scuole aderenti alla Rete.

Sono presenti:

- La Prof.ssa Concetta Nicoletti, Dir. Scol. della scuola capofila
- La Prof.ssa Lisa Aloise, Dir. Scol. dell'ICS di Fagnano Castello
- La Prof.ssa Gemma Faraco, Dir. Scol. dell'ICS di Montalto Uffugo - Taverna
- Il Prof. Pietro Basile, Operatore del CTS provinciale, Coordinatore della Rete
- Referenti d'Istituto delle Rete: n. 30
- Altri: 2

Totale presenti: n° 36

OdG: Rif.: Avviso alla Rete, prot. n° 7668 del 21/09/2019

1. Elezione dei componenti le strutture organizzative permanenti della Rete (Comitato Didattico-Scientifico) e di eventuali altre aggiuntive.
2. Aggiornamento dell'anagrafica delle scuole e dei Docenti Referenti d'Istituto, nuove adesioni e relativa firma del Protocollo di Intesa (anche su delega scritta del Dir. Scol.)
3. Consuntivo economico: verifica accreditamento quota associativa a. s. 2018-2019, costituzione del budget annuale, previsione di spesa.
4. Eventuali modifiche da apportare al Protocollo d'Intesa e al Regolamento Gestionale della Rete.
5. Attività e programmazione 2019-2020:
 - relazione a. s. 2018-2019 (attività condotte o in corso)
 - interventi di continuità
 - nuove azioni e interventi
6. Aspetti organizzativi e gestionali della Rete: consegne e impegni delle scuole aderenti e dei componenti le strutture organizzative della Rete:
 - promozione e supporto alle attività
 - impegni gestionali e amministrativi
 - servizi di comunicazione, informazione, documentazione.
7. Comunicazioni, varie

Profilo della Rete

Rete interambito territoriale di ricerca e sperimentazione educativa e didattica

Finalità

Condividere interventi, risorse e prassi per l'inclusione degli alunni con Bisogni Educativi Speciali, e in generale per la progettazione e sperimentazione educativa orientata all'inclusione.

Attività

- Ricerca e sperimentazione didattica
- Attività di ricerca azione
- Formazione del personale scolastico.
- Assistenza alle classi e ai docenti con alunni con BES
- Erogazione di servizi di informazione e documentazione per docenti, alunni, famiglie
- Gestione integrata delle proprie risorse professionali, strumentali, infrastrutturali
- Promozione e sviluppo delle risorse professionali della Rete
- Supporto nell'elaborazione dei documenti scolastici per l'inclusione
- Supporto nella gestione, anche in modalità condivisa, di piani di acquisto, dotazione ed uso di strumenti e sussidi per la didattica, la comunicazione, l'autonomia
- Gestione di interventi di orientamento e di accompagnamento per gli alunni con BES nel passaggio fra ordini e gradi di scuola, e nella prosecuzione degli studi post-diploma
- Progettazione educativa

Strutture organizzative della Rete

- Coordinamento della Rete:
Funzioni: proposizione e ideazione di interventi, supporto gestionale e organizzativo.
- Comitato Didattico-Scientifico
Funzioni: indirizzo, ricerca, organizzazione, programmazione, supervisione, monitoraggio.
- Coordinatore della Rete
Funzioni: coordinamento, informazione, documentazione.
- Scuola capofila:
Funzioni: rappresentanza, gestione dei fondi e della spesa, negoziazione e formalizzazione degli incarichi, rendicontazione contabile / amministrativa / gestionale, mantenimento della documentazione delle attività.
- Altre strutture organizzative o figure di responsabilità, interne o esterne, sono all'occorrenza individuate dal Coordinamento in funzione dei bisogni.
- La Rete si avvale del supporto del CTS e SPA provinciali e delle Scuole Polo per l'Inclusione aderenti.

Documentazione istitutiva e gestionale

- Protocollo di Intesa
- Regolamento Gestionale

A titolo informativo, si riportano alcune note relative alle attività

- Alcune tematiche recentemente oggetto di ricerca educativa e formazione
 - La normativa per l'inclusione degli Alunni con Bisogni Educativi Speciali
 - Software libero e inclusione: dalla sperimentazione all'azione didattica
 - La documentazione scolastica educativa per l'inclusione formulata sul modello ICF-CY
 - Comunicazione efficace e abilità di counseling per inclusione
 - Le tecnologie per la didattica capovolta e inclusiva
 - Sviluppare e valutare competenze in ottica inclusiva
 - Gestire la classe attraverso una didattica cooperativa e sensibile alle differenze
 - La gestione della classe per l'inclusione
 - Disturbi e difficoltà di autoregolazione comportamentale a scuola: conoscere per comprendere e agire
- Tipologia di attività: ricerca azione e formazione; progettazione e sperimentazione educativa; esercitazioni e approfondimenti personali; pratica a scuola e interventi diretti agli alunni; condivisione di risorse e prassi.
- Modalità di erogazione: attività frontali, interattive, laboratoriali, in presenza e in e-learning.

- Attestazioni e crediti formativi: le attività sono progettate, strutturate e condotte secondo le recenti indicazioni MIUR e debitamente attestate ai fini del riconoscimento dei crediti formativi ai partecipanti. Le attività sono inserite nel PTOF delle singole scuole.
- Assistenza pedagogica: Docenti, Tutor, Coordinatori / Moderatori dei Gruppi di lavoro;
- Assistenza gestionale: Referenti d'Istituto, Responsabili Organizzativi, Documentaristi.
- Formatori: esperti interni ed esterni alla Rete, questi ultimi allo stesso tempo docenti, formatori, ricercatori, pubblicisti, orientati a una prestazione professionale teorico-pratica, laboratoriale, tutoriale, documentata di prassi ed esperienze.

PUNTO 1

Elezione dei componenti le strutture organizzative permanenti della Rete Comitato Didattico-Scientifico e di eventuali altre aggiuntive

Si richiama il Protocollo d'Intesa, Art. 5 - Struttura organizzativa e funzioni

.... omissis ...

c) Comitato Didattico-Scientifico:

- *Componenti:*
 - *il Dirigente Scolastico della Scuola Capofila, membro di diritto*
 - *2 Dirigenti Scolastici in rappresentanza delle scuole della Rete*
 - *2 Docenti in rappresentanza del Coordinamento della Rete*
 - *il Docente Referente del CTS per la prov. di Cosenza, in qualità di Coordinatore della Rete, membro di diritto*
 - *eventuali esperti (con funzioni di consulenza e partecipazione temporanea)*
- *Funzioni:*
 - *gestione delle linee di indirizzo delle attività e deliberazione del Piano di Spesa;*
 - *programmazione e implementazione delle attività;*
 - *ricerca e progettazione;*
 - *supervisione, monitoraggio, valutazione delle attività;*
 - *supervisione, in fase di rendicontazione finale, della conformità della spesa con il Piano delle attività;*
 - *supporto agli interventi promossi dalle singole scuole della Rete, di cui in Premessa alla lettera g, per il quale è richiesta la costituzione di reti di scuole.*
- *Presidenza:*
 - *il Comitato Didattico-Scientifico è presieduto dal Dirigente Scolastico della Scuola Capofila o da un suo delegato nella persona del Coordinatore della Rete*

Componenti del Comitato Didattico-Scientifico nell'a.s. 2019-2020

Su proposta del Dir. Scol. della Scuola Capofila, intesa ad accogliere le richieste di potenziamento della struttura, si delibera all'unanimità che il Comitato Didattico-Scientifico possa includere 10 componenti, di cui 6 Dirigenti Scolastici.

Su votazione all'unanimità il Comitato Didattico-Scientifico risulta così composto:

1. Dir. Scol. Concetta Nicoletti, IIS "Cosentino-Todaro" di Rende, scuola capofila, membro di diritto
2. Dir. Scol. Pina De Martino, IIS "Majorana" di Corigliano Rossano
3. Dir. Scol. Lisa Aloise dell'ICS di Fagnano Castello
4. Dir. Scol. Antonio Franco Pistoia dell'IIS LC-LSLA di Corigliano Rossano
5. Dir. Scol. Gemma Faraco dell'ICS Montalto Uffugo - Taverna
- 6.
7. Mauro Colafato dell'ICS n. 1 di Corigliano Rossano
8. Prof. Sergio Cairo dell'ICS di Montalto Uffugo - Taverna
9. Prof.ssa Rosa Maria Golluscio dell'ICS n. 1 di Corigliano Rossano
10. Prof. Pietro Basile, Referente del CTS provinciale, Coordinatore della Rete, membro di diritto

PUNTO 2

Aggiornamento dell'anagrafica delle scuole, relativi Dirigenti Scolastici e Docenti Referenti d'Istituto, nuove scuole aderenti, firma del Protocollo di Intesa (anche su delega scritta del Dir. Scol.)

a. Configurazione della Rete ad oggi:

- 89 scuole, sono escluse 3 scuole che hanno fatto istanza di recesso.
- Dal 2013-14 ad oggi, 7° anno di attività, la Rete a triplicato il numero delle scuole componenti
- Elenco delle scuole componenti la Rete.

"RETE PROVINCIALE DI SCUOLE PER L'INCLUSIVITÀ - COSENZA" - 2019-2020

n.	Denominazione	Comune	Cod. Mecc.	Dir. Scol	Referente d'Istituto
1	ITCGT - Liceo Scienze Umane "G. Falcone"	Acri	CSTD07000T	Brunetti Maria	Gaccione Maria Caterina
2	ICS "Beato Francesco Maria Greco"	Acri	CSIC899004	D'Amico Giulia Rachele	Capalbo Antonietta Lucia --- Amato Fanny
3	IIS IPSIA-ITI	Acri	CSIS06100T	Lupinacci Giuseppe	Magliari Iolanda
4	ICS San Giacomo - La Mucone"	Acri	CSIC88400A	Murano Franco	Scaglione Francesca --- Sposato Giovanna
5	IIS LCS-LSS "V. Julia"	Acri	CSIS01800G	Pellegrino Rosa	Esposito Giorgio
6	ICS "V. Padula"	Acri	CSIC88300E	Sansosti Simona	Falcone Stefania
7	ICS Campora San Giovanni, Aiello Calabro	Amantea	CSIC81800B	Policicchio Caterina	Pizzuto Rosaria
8	IIS ITI - LS "E. Siciliano"	Bisignano	CSIS01600X	Florio Giancarlo	Cersosimo Nadia --- Tortorella Franca
9	IIS LSS-IPSCT-IPSIA-ITI	Cariati	CSIS06800L	Campana Ornella	
10	ICS	Cariati	CSIC892009	Giudiceandrea Agatina	Frontera Giulietta --- Leone Teresina
11	ICS "Casali del Manco" n° 2	Casali del Manco	CSIC85400E	Ambriani Carmen Maria Pia	Cava Rosella Paola --- Martire Giuliana Franca
12	IIS IPSIA-ITC-IPA-LCS	Cassano allo Jonio	CSIS022007	Liporace Anna	Iuele Rosanna
13	ICS "Lanza - Milani"	Cassano allo Jonio	CSIC8AF00Q	Maradei Pietro Antonio	Alario Maurizia --- Loise Ermanno
14	ICS "G. Troccoli"	Cassano allo Jonio - Lauropoli	CSIC822003	Mortati Emilia Amalia	Ciappetta Rossana --- Galizia Maria
15	ICS "U. Zanotti Bianco"	Cassano allo Jonio - Sibari	CSIC885006	Mortati Emilia Amalia	Di Callo Roberto --- Bevacqua Maria Concetta
16	IIS LCS-LAS-IPSIA	Castrovillari	CSIS029002	Cataldi Elisabetta	Lauria Egidio Nicolas --- Nicoletti Francesca
17	DD n. 1	Castrovillari	CSEE590004	Gravina Antonella	D'Amico Anna
18	ITIS "E. Fermi"	Castrovillari	CSTF020003	Perri Rossana	Mainieri Giuseppina
19	DD n.2	Castrovillari	CSEE59100X	Raffaele Le Pera	Raffaele Le Pera
20	ICS	Cerisano, Marano M., Marano P.	CSIC877007	Nicoletti Concetta	Zupo Innocenza
21	ICS	Cetraro	CSIC872004	Mantuano Giuseppe Francesco	Lo Sardo Umberto --- Bianco Mariagrazia

22	IIS "S. Lopiano" - LCS-LSS-LSp-LAS-ITN-ITIS "Fermi", IPSIA "De Seta", ITA	Cetraro, Fuscaldo, Belvedere Marittimo	CSIS028006	Di Pasqua Graziano	Bottino Genoveffa
23	ICS "Erodoto"	Corigliano Rossano	CSIC8AH00B	Capalbo Ersilia Susanna	Turano Maria Giuseppina
24	ITCS "L. Palma"	Corigliano Rossano	CSTD08000C	D'Amico Cinzia	Servidio Antonio
25	ICS "C. Guidi"	Corigliano Rossano	CSIC8AG00G	Sapia Giuseppina Silvana	Spezzano Maria --- Argentino Anna Maria
26	ICS "Don Giovanni Bosco"	Corigliano Rossano - Cantinella	CSIC83100T	Guzzo Agostino Cosimo	Perri Loredana --- Cataldo Mascia
27	ICS "P. Leonetti senior"	Corigliano Rossano - Schiavonea	CSIC81100L	Capalbo Ersilia Susanna	Frasca Antonietta --- Borromeo Carmela
28	IIS IPSIA, ITI, ITCG, "N. Green - Falcone e Borsellino"	Corigliano Rossano	CSIS066001	Costanza Alfonso	Raddi Paola
29	IIS LCS-LSS-LAS	Corigliano Rossano	CSIS07100C	Antonio Franco Pistoia	Alesina Maria
30	ICS n. 4 "A. Amarelli"	Corigliano Rossano	CSIC8AQ00B	Cerbino Tiziana	Avena Achiropita
31	ICS n° 1	Corigliano Rossano	CSIC8AM004	Colafato Mauro	Golluscio Rosa Maria --- Tateo Francesco
32	IIS ITI-IPA-ITA "E. Majorana"	Corigliano Rossano	CSIS064009	De Martino Pina	Bollini Mariateresa
33	IIS ITAS-ITC	Corigliano Rossano	CSIS04600Q	Di Cianni Anna Maria	Formoso Rosellina --- Scaramuzza Rossella
34	IIS "P. Mancini - G. Tommasi"	Cosenza	CSIS01700Q	Cammalleri Graziella	Barilaro Anna Maria --- Stefanizzi Elvira
35	ICS "Via Roma - Spirito Santo"	Cosenza	CSIC81200C	Ciglio Massimo	Scorza Franca --- Gravina Rita
36	IIS IPSSS "Leonardo da Vinci" - ITAS "F. S. Nitti"	Cosenza	CSIS051007	De Paola Damiano	Naccarato Fulvia --- Pupo Patrizia --- Esposito Franca Tea --- Perri Carmela
37	ITIS "A. Monaco"	Cosenza	CSTF01000C	Florio Giancarlo	Squillace Lidia
38	LSS "E. Fermi"	Cosenza	CSPS020001	Greco Maria Gabriella	Soda Rita
39	ICS n° 1 "B. Zumbini"	Cosenza	CSIC89700C	Iusi Marietta	Carbone Stefania --- Nicoletti Saveria
40	ICS n° 4 "F. Gullo"	Cosenza	CSIC89600L	Lanzone Filomena	Nudo Brunella --- Veltri Maria Luisa
41	IIS "G. Pezzullo"	Cosenza	CSIS06900C	Paradiso Rosita	Perri Maria
42	LSS "G. B. Scorza"	Cosenza	CSPS03000G	Savaglio Carla	Iuliano Anna Maria
43	Convitto Nazionale "B. Telesio"	Cosenza	CSVC01000E	Trecroci Aldo	Tiano
44	ICS	Crosia - Mirto	CSIC8AR007	Donnici Rachele Anna	Madeo Pietro --- Spina Clelia
45	IIS ITCG-IPAA-IPSEOA	Diamante	CSIS023003	D'Amico Patrizia	Sollazzo Carla Elisa Ilia
46	ICS	Diamante	CSIC836001	Di Pasqua Leopoldo	Montalto Francesca --- Campitelli Cinzia Vincenzina ---

					Maulicino Concetta
47	ICS "S. Valentini"	Dipignano, Carolei, Domanico	CSIC80200T	D'Ippolito Fiorangela	Vetere Noemi --- De Cata Lucia
48	ICS	Fagnano Castello	CSIC81500X	Aloise Lisa	Ferrante Maria Antonietta
49	ICS "C. Alvaro"	Francavilla Marittima, Cerchiara di Calabria	CSIC82400P	Rugiano Maria Carmela	Aiello Maria Teresa
50	ICS	Fuscaldo	CSIC87300X	Marozzo Licia	Foti Carolina --- Bellantone Maria Lucia
51	ICS "G. Cistaro"	Guardia Piemontese, Bonifati, Cittadella del Capo, Acquappesa	CSIC86100N	Di Pasqua Leopoldo	Pietramala Silvana --- Curcio Giovanna
52	IOS ICS Frascineto - IIS (IPSIA, LSS) Lungro	Lungro, Frascineto, Acquaformosa, Civita, Firmo, San Basile	CSIC85800T	Ferraro Rosa Maria Paola	Busciacco Maria --- Marino Angela
53	IOS Sc. Sec. 1° Gr "L. G. Coppa" - LCS- LAS "E. Iuso"	Luzzi	CSMM305001	Iannuzzi Clementina	Fabbricatore Alessia
54	CDS "G. Marchese"	Luzzi	CSEE19000L	Montalto Umile	Fabris Mara
55	IOS	Malvito, Sant'Agata di Esaro	CSIC863009	Lupinacci Giuseppe	Bonfilio Tiziana
56	ICS	Mangone, Grimaldi	CSIC851003	Chiappetta Mariella	Lammi Francesca --- Maletta Daniela
57	ICS	Mendicino	CSIC87000C	Morrone Assunta	Caputo Fiorina --- Spadafora Gianluca
58	ICS	Montalto Uffugo - Centro	CSIC88700T	Mancini Teresa	Torchia Patrizia --- Guglielmi Silvana
59	ICS	Montalto Uffugo - Scalo	CSIC8800D	Faragasso Maria Franca	Coscarella Daniela --- Santaguida Mariateresa
60	ICS "Taverna"	Montalto Uffugo - Taverna	CSIC88800N	Faraco Gemma	Cairo Sergio
61	IOS	Mormanno, Laino Borgo	CSIC82900T	Del Prete Giovanni	Salsano Marilena --- Cicirelli Rita
62	IPSEOA "San Francesco da Paola"	Paola	CSRH07000Q	Cupello Elena	Provenzano Angela --- Chiappetta Elena
63	IIS ITCG "G. P. Pizzini" - IPSCT "M. F. Pisani"	Paola	CSIS072008	Curti Maria	Molinaro Lorella --- Novello Claudia
64	LSS	Paola	CSPS210004	Filice Anna	Gioia Ivana --- Gagliardi Vanessa
65	ICS "F. Bruno"	Paola	CSIC86800C	Grossi Sandra	Surace Concettina
66	IIS IPSSEOA - LCS	Praia a Mare	CSIS03400D	D'Amico Patrizia	Di Lorenzo Maria Carmela
67	ICS	Praia a Mare	CSIC8AU004	Granato Patrizia	Colautti Giuseppina
68	LSS-LLS "Pitagora"	Rende	CSPS18000D	Arturi Alisia Rosa	Bianco Cinzia --- Palma Maria Teresa
69	IIS ITE "V. Cosentino" - IPAA "F. Todaro"	Rende	CSIS07400X	Nicoletti Concetta	Pantano Raffaele

70	ICS	Rende - Commenda	CSIC8AK00C	Borrelli Rosalba	
71	ICS	Rende - Quattromiglia	CSIC87900V	Passarelli Patrizia	Olivella Federica --- Folino Manuela
72	LCS "Gioacchino da Fiore"	Rende - Torano Castello	CSPC190001	Greco Maria Gabriella	Poeta Vanda
73	IIS LSS-IT-ITE "F. Balsano"	Roggiano Gravina, Fagnano Castello, Altomonte	CSIS02700A	Filice Anna	Caprio Maria Donata --- Paletti Grazia
74	ICS	Rogliano, Parenti	CSIC87400Q	Trecroci Aldo	Bartucci Franca
75	ICS "T. Cornelio"	Rovito, Lappano	CSIC85300P	Rizzo Rosanna	Venneri Assunta
76	IIS LSS-ISA-IPSIA	San Giovanni in Fiore	CSIS078007	Audia Angela	Travo Alessia
77	ICS "Fratelli Bandiera"	San Giovanni in Fiore	CSIC8AW00Q	Audia Rosa	Pulice Serafina --- Marasco Jusy
78	ICS	San Marco Argentano	CSIC8AE00X	Converso Antonietta	Greco Pasquale
79	IIS ITCG-LCS	San Marco Argentano, Fagnano Castello	CSIS06700R	Veltri Maria Saveria	Avolio Eleonora
80	ICS "L. Settino"	San Pietro in Guarano	CSIC857002	Rizzo Rosanna	Fiumara Aida
81	IOS	Scigliano, Bianchi, Colosimi	CSIC864005	Pascuzzi Enrica	Amendola Maria Francesca --- Regnante Barbara
82	ICS "B. Telesio"	Spezzano della Sila, Celico	CSIC85500A	Ferraro Rosa Maria Paola	Orefice Annalisa
83	ICS	Terranova da Sibari	CSIC842008	Veltri Maria Saveria	Tignanelli Anna Elvira --- Di Pace Sabrina
84	ICS	Torano Castello, Lattarico, Rota Greca	CSIC86700L	D'Andrea Maria Pia	Cucumo Samantha
85	IIS "G. Filangieri"	Trebisacce	CSTD05000L	Baratta Brunella	Delia Francesco
86	ICS "C. Alvaro"	Trebisacce	CSIC8A00R	Gioia Laura Maria	Tunno Caterina Eleonora --- Ruggio Fatima Concetta
87	LSS "G. Galilei", LCS "Alessi di Turi"	Trebisacce	CSPS310001	Viggiano Marinella	Ciacci Leonardo --- Genovese Maria Francesca
88	IIS IPSIA-ITI "E. Aletti" e IPST di Oriolo	Trebisacce, Oriolo	CSIS06300D	Viggiano Marinella	Noia Salvatore
89	ICS "G. Pascoli"	Villapiana	CSIC82300V	Rugiano Maria Carmela	Bonofiglio Assunta

b. Anagrafica:

È a cura del Referente d'Istituto comunicare i dati aggiornati dell'anagrafica della propria scuola, compilando il seguente modulo da trasmettere al Coordinatore della Rete all'indirizzo cts_cosenza@handitecno.calabria.it.

Istituzione Scolastica	Denominazione	
	Via, P.za, C.da	n°
	Comune	cap
	Codice Meccanografico	
	Telefono	
	Fax	

	E-mail	
Dirigente Scolastico	Cognome e nome	
Referente d'Istituto	Cognome e Nome	
	E-mail personale	
	Tel. / Cell.	
Referente d'Istituto	Cognome e Nome	
	E-mail personale	
	Tel. / Cell.	

c. Infrastrutture logistiche territoriali della Rete:

Sono confermate per l'anno 2019-2020 le seguenti strutture:

- IIS "Cosentino-Todaro" di Rende
- IIS "Majorana" di Corigliano Rossano
- ICS n° 1 di Corigliano Rossano
- ITCS "Palma" di Corigliano Rossano
- IPSEOA "San Francesco da Paola" di Paola
- ITIS "Fermi" di Castrovillari
- IIS "Pizzini-Pisani" di Paola

All'occorrenza altre infrastrutture sono rese disponibili dalle scuole della Rete.

d. Sottoscrizione del Protocollo di Intesa

I rappresentanti delle scuole di nuova adesione presenti sottoscrivono il Protocollo di Intesa..

e. Compiti del Referente (membro del Coordinamento)

Sono illustrati e discussi i compiti dei Referenti d'Istituto della Rete. In funzione della complessità della scuola si è rappresentati da uno o più referenti. Si richiamo i seguenti compiti:

- proposizione, discussione e deliberazione del Piano delle Attività;
- definizione delle linee guida di progettazione, programmazione, implementazione delle attività;
- formulazione e deliberazione del Protocollo d'Intesa;
- formulazione e deliberazione del Regolamento Gestionale della Rete;
- proposizione, discussione e deliberazione dell'Organigramma della Rete;
- monitorare gli impegni amministrativi e gestionali assunti dalla propria scuola e darne comunicazione al Coordinatore della Rete:
 - .. verifica del pagamento della quota annuale associativa;
 - .. informazione continua agli OO.CC. e ai docenti sulle attività della Rete;
 - .. promozione e monitoraggio della partecipazione dei docenti alle attività;
 - .. supporto e orientamento nell'individuazione dei partecipanti (prerequisiti o competenze, disponibilità, mobilità o meno,...);
 - .. inserimento delle attività nel PTOF e Piano di Formazione
 - .. costituzione dei gruppi di lavoro ove previsti;
 - .. predisposizione della strumentazione, ambiente e logistica per la conduzione delle attività presso la propria scuola, ove previste;
 - .. rilevazione dei bisogni,
 - .. promozione dello sviluppo e impegno delle risorse professionali della propria scuola nelle attività della

Rete

PUNTO 3

Consuntivo economico: verifica accreditamento quota associativa a. s. 2018-2019, costituzione del budget annuale, previsione di spesa

Quota annuale associativa

A cura di ciascun Referente d'Istituto verificare e dare comunicazione al Coordinatore della Rete (all'indirizzo cts_cosenza@handitecno.calabria.it) l'avvenuto pagamento della quota associativa 2018-2019 e 2019-2020, fornendo data e n° mandato do pagamento. Tale supporto informativo sarà a breve meglio condotto mediante l'attivazione di un'area virtuale per la gestione on line dei servizi della Rete sulla piattaforma web dei CTS della Calabria all'indirizzo www.cts.calabria.it.

ACCREDITAMENTO DELLA QUOTA ASSOCIATIVA ANNUALE 2019- 2020	
Termine	Per le scuole che hanno aderito alla Rete negli scorsi anni: 15 ottobre 2019
	Per le scuole che aderiscono alla Rete per la prima volta e all'avvio dell'anno scolastico: 15 novembre 2019
	Per le scuole che aderiscono alla Rete durante l'a.s. 2019-2020: 15 gg dopo la sottoscrizione del Protocollo di Intesa
Causale obbligatoria	Formato obbligatorio: < cod. mecc. della propria scuola > < quota 2020 > < rete inclusività > Es.: CSIS007400X quota 2020 rete inclusività
Beneficiario	Ente gestore / Scuola capofila Istituto d'Istruzione Superiore ITE "V. Cosentino" - IPAA "F. Todaro" Rende Via L. Repaci, snc; 87036 Rende (CS) - Tel.: 0984.466540 - Fax: 0984.462384 Email: csis07400x@istruzione.it - CM: CSIS07400X - CF: 98104060789 IBAN presso Tesoreria Unica della Banca d'Italia: IT 27 Q 01000 03245 451300 319057
Notifica	A mezzo e-mail segnalare al CTS Cosenza, Coordinatore della Rete, l'avvenuto pagamento della quota riportando data e numero del mandato. E-mail: cts_cosenza@handitecno.calabria.it Tel: 349 5352509

Consuntivo economico 2018-2019

- Fondo: 80 scuole x Euro 200,00 = Euro 16.000,00
- Fondo impegnato: Euro 12.445,26
- Economie: Euro 3.554,74

Le economie sono dovute alle seguenti ragioni:

- impiego di fondi di altre progettualità aperte alla partecipazione delle scuole della Rete (ad es., formazione e sperimentazione di documentazione educativa su base ICF-CY);
- autofinanziamento da parte dei partecipanti (Corso Metodo Feuerstein Livello 1 Standard);
- accantonamento per approfondimento e potenziamento di alcune attività tuttora in corso (Formazione dei Coll. Scol. sui servizi per l'inclusione degli Alunni con disabilità e Formazione del Personale Docente sulle tecnologie free e open source per la didattica, la comunicazione, l'autonomia (Fase III del Progetto "Scuola Amica del SW Libero", in collaborazione con il CNR ITD di Genova); entrambi i corsi sono erogati su base territoriale (Paola, Castrovillari, Rende, Rossano).

Presso la Scuola Capofila è mantenuta la documentazione contabile, amministrativa, gestionale, progettuale.

Budget 2019-2020

- Fondo: 89 scuole x Euro 200,00 = Euro 17.800, da integrare con economie precedenti.

PUNTO 4

Eventuali modifiche da apportare ai documenti istitutivi e gestionali della Rete (ex Art. 17 del Protocollo di Intesa):

- Protocollo d'Intesa
- Regolamento Gestionale

All'unanimità è deliberata la modifica dell'Art. 5, lettera c) del Protocollo di Intesa che così ora leggesi:

omissis...

c) *Comitato Didattico-Scientifico:*

- *Componenti:*

- *il Dirigente Scolastico della Scuola Capofila, sei Dirigenti Scolastici in rappresentanza delle scuole della Rete, 2 Docenti in rappresentanza del Coordinamento della Rete, il Docente Referente del CTS per la prov. di Cosenza, eventuali esperti (con funzioni di consulenza e partecipazione temporanea)*

PUNTO 5

Attività e programmazione 2019-2020:

- a. **a.s. 2018-2019 - Attività condotte a termine**
- b. **a s. 2018-2019 - Attività in corso**
- c. **Interventi di continuità**
- d. **Nuove azioni e interventi**

a. A.s. 2018-2019 - Attività condotte a termine

a1. Progetto di ricerca azione “Software libero e inclusione: dalla sperimentazione all’azione didattica”

a. Fasi del Progetto.

Fase 1: attività di formazione dei Docenti Referenti

Fase 2: sessioni laboratoriali presso le scuole per la predisposizione della sperimentazione a scuola a cura dei Docenti Referenti.

b. Finalità

- Promuovere l’uso delle risorse tecnologiche free, open source, multiplatforma per la didattica, la comunicazione e l’autonomia, a scuola e nello studio domestico.
- Promuovere competenze funzionali alla libertà di insegnamento e alla gestione efficace delle risorse professionali e strumentali.
- Risolvere le problematiche relative a licenze d’uso, protezione da malware, gestione degli aggiornamenti del sw, obsolescenza dei dispositivi hw e app sw, mantenimento a regime delle configurazioni e impostazioni hw & sw predefinite, assistenza tecnica e manutenzione.
- Risolvere le problematiche economiche e gestionali nell’uso delle risorse tecnologiche.

c. Operatori: Esperti *CNR - Istituto per le Tecnologie Didattiche* di Genova (sviluppatore del S.O. *SoDiLinux Orizzonti*), Francesco Fusillo, Docenti della Rete in qualità di Referenti, Docenti della Rete in qualità di Sperimentatori.

d. Struttura

- Fase 2: 18 ore, articolate in attività di formazione e sperimentazione in situazione
- Fase 3: 25 ore, articolate in attività di formazione e sperimentazione in situazione

e. Destinatari e consegne

- **Docenti Referenti** ovvero Docenti che nelle proprie scuole (in laboratori pilota o postazioni campione) si impegnano a predisporre la sperimentazione e assistere nella Fase 3 i Docenti Sperimentatori.
- **Docenti Sperimentatori** ovvero Docenti, possibilmente delle scuole ove è in servizio un Docente Referente, che si impegnano a sperimentare il sw libero nelle prassi educative e didattiche.

f. Predisposizione. La Fase 2 prevede l’approfondimento e la pratica d’uso del Sistema Operativo *SoDiLinux Orizzonti* e degli applicativi sw a corredo, l’allestimento di postazioni sperimentali a scuola, la sensibilizzazione di un gruppo di docenti da coinvolgere nella Fase 3 in qualità di Docenti Sperimentatori.

a2. Progetto di ricerca azione “Comunicazione efficace e abilità di counseling per l’inclusione”

a. Obiettivi

- Consolidare abilità comunicative professionali, di relazione all’interno delle varie reti professionali e non professionali, di progettazione nel proprio ambito di intervento.
- Acquisire conoscenze teoriche relative agli ambiti formativi proposti e scientifiche relative ai fenomeni educativi e sociali di cui i corsisti sono partecipi.

b. Relatore/Esperto: Prof. Stefano Zoletto (Università di Padova)

c. Approccio metodologico:

conduzione di sessioni interattive e laboratoriali al fine di accrescere le competenze relazionali e professionali; sono forniti progressivamente strumenti di lavoro e tecniche operative, in modo da assicurare la spendibilità degli apprendimenti.

d. Contenuti generali:

conduzione degli incontri - gestione delle dinamiche relazionali - comunicazione efficace - gestione dello stress e delle situazioni emotivamente “calde” - ascolto attivo - identificazione e intervento efficace nelle situazioni conflittuali - capacità di comprensione delle emozioni - indagare il vissuto emotivo e relazionale delle persone incontrate.

e. Contenuti specifici:

scelte e approcci metodologici - elementi di base del counseling scolastico - la comunicazione con la classe/ in classe: dal paradigma sistemico alla comunicazione efficace - arte di ascoltare, giudizi e pregiudizi: l'astensione dal giudizio - l'importanza del setting adeguato: spazio e tempo - saper interloquire: le parole, il silenzio, la pazienza - elementi di base del counseling scolastico - tecniche di ascolto attivo - saper costruire le domande di senso: ascoltare, domandare, co-evolvere - incontrare e ascoltare i colleghi - la deontologia del colloquio - elementi di base del counseling scolastico - ICF e Nuovo Index per l'inclusione - strategie didattiche per l'inclusione - clima della classe - la gestione dei conflitti.

f. Attività laboratoriali:

role-playing, discussioni guidate, simulazioni con l'utilizzo di appropriati strumenti di analisi, micro-teaching, analisi di caso, visioni di filmati, analisi delle situazioni critiche affrontate dai partecipanti, attraverso la metodologia dell'intervisione e altre tecniche di lavoro di gruppo.

g. Aree di attività

- Formazione: lavori d'aula e in e-learning.
- Pratica: sperimentazione in situazione attraverso l'usuale lavoro di ascolto e incontro delle famiglie, degli alunni, dei colleghi.
- Monitoraggio in itinere: le situazioni esperite verranno monitorate via via attraverso la supervisione a distanza in e-learning, sia individuale sia di piccolo gruppo o equipe del servizio di appartenenza.
- Progettazione: La progettazione riguarda sia la ridefinizione metodologica dei servizi offerti alle famiglie sia la possibilità di "*pensarsi attivamente in rete*" con le altre scuole e con i servizi disponibili sui territori.

h. Struttura: Percorso di ricerca e sperimentazione di 90 ore, articolato in 3 Unità Formative, di 30h ciascuna

i. Tipologia di attività: attività in presenza (36h), webinar (12h), progettazione (9h), sperimentazione e pratica a scuola (9h), approfondimento e condivisione in e-learning (24h)

j. Attestati: Ai partecipanti al percorso è rilasciato attestato di partecipazione con assegnazione di n. 3 crediti formativi. Non sono ammesse assenze agli incontri in presenza.

a3. Progetto di ricerca azione "La documentazione scolastica educativa per l'inclusione formulata sul modello ICF- CY" - Fase 3: Formazione dei Docenti Sperimentatori e conduzione a scuola della sperimentazione

a. Fasi. Terminate le **Fasi 1 & 2** del Progetto (aprile-settembre 2018) dedicata alla formazione dei Docenti Documentaristi e alla redazione della documentazione oggetto della ricerca azione, prende avvio la **Fase 3** del Progetto (ottobre-novembre) che prevede la formazione dei Docenti Sperimentatori e la conduzione della sperimentazione a scuola della documentazione prodotta. Seguirà poi la **Fase 4** che prevede la redazione della versione finale della documentazione, la trasmissione al MIUR della documentazione per la pubblicazione sul portale MIUR dedicato all'inclusione, e la pubblicizzazione e disseminazione a livello provinciale e regionale degli esiti del Progetto.

b. Macroarea tematica MIUR. Competenze per una scuola inclusiva.

c. Tipologia. Attività di ricerca azione, assistita da Docente/Esperto e Tutor, in presenza e in e-learning.

d. Finalità. Sperimentazione di strumenti per la rilevazione dei bisogni e la progettazione del PEI/PDP, ideati sulla base del modello ICF-CY.

e. Relatore/Esperto: Adriana De Luca

f. Destinatari. Docenti Sperimentatori, ovvero Docenti che nelle proprie scuole (in classi pilota o per casi campione) si impegnano a condurre la sperimentazione in situazione della documentazione prodotta dai "Docenti Documentaristi".

g. Formazione. L'intervento di sperimentazione è preceduto da un percorso di formazione sul modello ICF-CY destinato ai "**Docenti Sperimentatori**", la cui frequenza è obbligatoria.

- Struttura dell'Unità Formativa: 35 ore, di cui 20h in presenza, 8h in e-learning e 7h di pratica e scuola.

- Attestazioni: è rilasciato attestato di partecipazione con assegnazione di credito formativo.

h. Sperimentazione. L'attività è condotta nella propria scuola di servizio dal Docente Sperimentatore con il supporto delle strutture organizzative per l'inclusione e la consulenza dei Docenti Documentaristi.

i. Restituzione. Gli esiti della sperimentazione nelle singole scuole (punti di forza e criticità) sono restituiti ai Docenti Documentaristi e da questi liberamente utilizzati come feedback per la redazione finale della Documentazione; questa è poi trasmessa al MIUR per la pubblicazione sul sito MIUR dedicato all'inclusione scolastica.

a4. Il metodo Reuven Feuerstein - metodo *cognitivo dell'apprendimento mediato*

Il Metodo Feuerstein si basa sul concetto della "**Modificabilità Cognitiva Strutturale**" (M.C.S.): gli esseri umani sono soggetti ad essere significativamente modificati da un intervento affettivo-educativo da parte di altri esseri umani (mediatori). Il Metodo Feuerstein vuole **sviluppare le funzioni cognitive** di una persona con difficoltà di apprendimento, con forme di ritardo mentale o culturalmente deprivata, stimolando la creazione di nuove capacità di pensiero, di elaborazione di concetti, di riflessione non impulsiva, di organizzazione e selezione dei dati. Questo per sviluppare flessibilità mentale, ragionamento deduttivo e induttivo, pensiero ipotetico e inferenziale e rendere la persona "generatrice" di informazioni.

a. Tipologia di attività

Percorso di formazione abilitante all'utilizzo degli Strumenti del Programma di Arricchimento Strumentale del I° Livello Standard del Metodo Reuven Feuerstein.

b. Struttura dell'attività

L'attività configura l'erogazione di tre moduli formativi, per la durata complessiva pari a 45 ore in presenza, secondo contenuti, modalità e strumenti definiti del Feuerstein Institute di Gerusalemme

- c. Finalità del percorso formativo
- Acquisire gli obiettivi formativi del I° Livello Standard.
 - Apprendere l'utilizzo dei 5 Strumenti del Programma di Arricchimento Strumentale.
- d. Obiettivi del percorso formativo
Conoscenza approfondita della teoria dell'Apprendimento Mediato e della Modificabilità Cognitiva Strutturale.
- Utilizzo consapevole e competente dei Criteri di Apprendimento Mediato.
 - Abitudine ad analizzare i propri processi cognitivi (metacognizione).
 - Capacità di lettura dei processi cognitivi dei discenti.
 - Gestione della lezione.
 - Conoscenza degli Strumenti del PAS.
 - Capacità di utilizzare le competenze apprese per la realizzazione di attività cognitive mediate.
 - Potenziamento di competenze pedagogiche capaci di migliorare il "clima" pedagogico.
- e. Contenuti
- Definizione del problema.
 - La Modificabilità Cognitiva Strutturale.
 - L'Apprendimento Mediato.
 - Strumenti metodologici (Criteri di Apprendimento Mediato, Funzioni Cognitive Carenti ed Emergenti, Atto Mentale, Carta Cognitiva).
 - Organizzazione della lezione.
 - 5 Strumenti del Programma.
 - Attività di pre-mediazione degli strumenti.
- f. Relatore
Prof.ssa Maria Luisa Boninelli, Formatore Senior Metodo Feuerstein, per la formazione sul Programma di Arricchimento Strumentale di I° II° III° Livello Standard e I° e II° Livello Basic.

b. A.s. 2018-2019 - Attività in corso

b1. Corso ATA – Collaboratori Scolastici

“Servizi di inclusione per gli alunni con disabilità: Aspetti educativi, relazionali, psicologici - Assistenza di base: igiene, movimentazione, alimentazione - Normativa: diritti e doveri - Primo soccorso”

- a. Macroarea tematica MIUR: Competenze per una scuola inclusiva.
- b. Obiettivi
- Promuovere servizi qualificati di inclusione e di assistenza alla persona per gli alunni con disabilità (L. 104/1992).
 - Promuovere interventi in materia di inclusione in coerenza con i decreti legislativi 2017 e le contrattazioni nazionali del comparto scuola.
- c. Tipologia di attività
Lezioni interattive e laboratoriali in presenza; supporto in e-learning; le attività sono assistite da Docente e Tutor.
- d. Destinatari: Collaboratori Scolastici, possibilmente con diversità di genere, con precedenza, fra coloro che daranno disponibilità, ai Collaboratori beneficiari della 1° posizione economica ex art. 7 del CCNL-Scuola 2004/2005.
- e. Relatori: Esperti ASL Cosenza (Adriana De Luca, Emilia Filicetti, Giovanna Aquino, Giuseppina Torchiaro, Andrea Giordano, Esperto legale (Avv. Ida Mendicino).
- f. Struttura: 40 ore in presenza, di cui 24 ore di lezioni interattive e 16 ore di simulazione della pratica, articolate in tre moduli didattici:
- Modulo 1: 8 ore - Normativa: diritti e doveri
 - La legislazione socio-assistenziale per disabili
 - Le modifiche apportate in materia dai Decreti legislativi del 2017. D.Lgs 66/2017. Miur: Nota 3390 del 30/11/01. Legge 107/2015, art.1, comma 124
 - CCNL-Scuola e personale ATA: diritti e doveri. CCNL -Scuola 2006-2009, art. 47.
 - Presentazione di casi pratici e giurisprudenza
 - Nozioni relative ai sistemi di organizzazione delle scuole e del territorio per il benessere e l'inclusione scolastica dell'alunno, in relazione all'autonomia corporea, al movimento, alla relazione
 - Il ruolo dell'assistente: funzioni, attività, compiti
 - Modulo 2: 16 ore - Aspetti educativi, psicologici, relazionali
 - La disabilità: la nuova concezione di disabilità e il cambio di paradigma (ICF-CY)
 - L'inclusione scolastica e la convenzione ONU dei diritti delle persone con disabilità

- Il progetto di vita per l'alunno con disabilità
- Il PEI, il ruolo dei diversi attori e in particolare dei collaboratori scolastici: definizione, funzioni, attività, compiti
- Nozioni di psicologia dell'età evolutiva, dalla Scuola dell'Infanzia alla Scuola Secondaria. La diversità di genere in età adolescenziale
- Nozioni di psicopatologia generale e modalità di approccio al disabile: come rapportarsi nei diversi casi di disabilità in età adolescenziale
- La relazionalità positiva nel rapporto di cura: benessere, attenzione, strategie di cura
- Metodologia e sistemi di relazione inter-istituzionali e procedurali
- Collaborazione con le famiglie con adolescenti disabili
- Il ruolo dell'assistente: funzioni, attività, compiti
- **Modulo 3: 16 ore - Assistenza di base e pratica in situazione**
 Disabilità obiettivo: motoria, visiva, uditiva, intellettiva, disturbi dello spettro autistico, disturbi del comportamento.
 - U.D.1: Movimentazione dell'alunno disabile in situazione scolastica e modalità di supporto della deambulazione. Assistenza all'alimentazione
 - U.D. 2: Igiene della persona disabile e dell'ambiente scolastico: modalità operative in relazione all'età e al genere degli alunni. Puericultura di base
 - U.D. 3: Primo soccorso e prima assistenza

g. **Calendario**

Modulo 1 8 ore	Normativa: diritti e doveri	ITE "Cosentino" Rende	23 luglio - ore 9.00-13.00 e 14.00-18.00
	Normativa: diritti e doveri	ICS n. 1 Rossano	24 luglio - ore 9.00-13.00 e 14.00- 18.00
	Normativa: diritti e doveri	ITI "Fermi" Castrovillari	5 settembre - ore 9.00-13.00 e 14.00-18.00
Modulo 2 16 ore	Aspetti educativi, psicologici, relazionali	ITE "Cosentino" Rende	9 e 12 settembre - ore 9.00-13.00 e 14.00-18.00
Modulo 1 8 ore Incontri di recupero	Normativa: diritti e doveri	ITE "Cosentino" Rende	17 e 23 settembre - ore 15.00- 19.00
Modulo 3 16 ore	<u>Unità Didattica 1</u> : 4h Movimentazione dell'alunno disabile in situazione scolastica. Assistenza all'alimentazione e nell'assunzione dei farmaci	ITE "Cosentino" Rende ott. / nov. - ore 15.00-19.00
	<u>Unità Didattica 2</u> : 4h L'igiene della persona disabile e dell'ambiente scolastico: modalità operative in relazione all'età e al genere degli alunni. Puericultura di base.		15 ottobre - ore 15.00-19.00
	<u>Unità Didattica 3</u> : 8h Primo soccorso		25 ottobre e 8 novembre - ore 15.00-19.00
	<u>Unità Didattica 1</u> : 4h Movimentazione dell'alunno disabile in situazione scolastica. Assistenza all'alimentazione e nell'assunzione dei farmaci.	ICS n. 1 Rossano ott. / nov. - ore 15.00-19.00
	<u>Unità Didattica 2</u> : 4h L'igiene della persona disabile e dell'ambiente scolastico: modalità operative in relazione all'età e al genere degli alunni. Puericultura di base.		13 novembre - ore 15.00-19.00
	<u>Unità Didattica 3</u> : 8h Primo soccorso		11 e 12 novembre - ore 15.00-19.00

<u>Unità Didattica 1:</u> 4h Movimentazione dell'alunno disabile in situazione scolastica. Assistenza all'alimentazione e nell'assunzione dei farmaci.	ITI "Fermi" Castrovillari ott. / nov. - ore 15.00-19.00
<u>Unità Didattica 2:</u> 4h L'igiene della persona disabile e dell'ambiente scolastico: modalità operative in relazione all'età e al genere degli alunni. Puericultura di base.		31 ottobre - ore 15.00-19.00
<u>Unità Didattica 3:</u> 8h Primo soccorso.		4 e 5 novembre - ore 15.00-19.00

h. Sedi:

1. Moduli 1 e 3 (pari a 24 su 40 ore): ITE "Cosentino" di **Rende**, ITIS "Fermi" di **Castrovillari**, ICS n. 1 di **Rossano**
2. Modulo 2 (pari a 16 su 40 ore): ITE "Cosentino" di **Rende**.

Nota: All'occorrenza, ai fini del recupero di eventuali assenze e per facilitare la partecipazione, i corsisti possono frequentare le altre 2 sedi ove sono in calendario le lezioni di proprio riferimento .

i. Attestati:

È rilasciato attestato finale ai soli partecipanti presenti a min 80% delle ore dei Moduli 1, e al 100% del Modulo 3. È prevista la somministrazione di una verifica finale.

b2. Progetto "Scuola amica del sw libero"

Percorso di ricerca azione "Software libero e inclusione: dalla sperimentazione all'azione didattica" - FASE 3

a. Fasi del Progetto.

Fase 1 - Formazione dei Docenti Referenti

Fase 2: Formazione dei Docenti Referenti e allestimento della strumentazione per la sperimentazione presso le scuole che ne hanno fatto richiesta

Fase 3: Sperimentazione a scuola (Aprile 2019 – Marzo 2020) a cura dei Docenti Sperimentatori, assistiti da Relatore, Tutor e Docenti Referenti; i Docenti Sperimentatori sono formati e assistiti, in presenza e in e-learning.

b. Finalità

1. Promuovere l'uso delle risorse tecnologiche free, open source, multiplatforma per la didattica, la comunicazione e l'autonomia, a scuola e nello studio domestico; in particolare il s.o. SoDiLinux Orizzonti e gli applicativi sw a corredo.
2. Risolvere le problematiche gestionali nell'uso delle risorse tecnologiche: licenze d'uso, protezione da malware, aggiornamento del sw, obsolescenza hw e sw, mantenimento a regime delle configurazioni e impostazioni hw & sw predefinite, assistenza tecnica e manutenzione, costi.

c. Formatori: *CNR - Istituto per le Tecnologie Didattiche* di Genova (sviluppatore del S.O. SoDiLinux *Orizzonti*), Esperti, Docenti della Rete in qualità di Referenti.

d. Destinatari: Docenti della Rete che in qualità di Sperimentatori si impegnano a sperimentare e promuovere il Progetto presso la propria scuola.

e. Struttura: Percorso unitario di 90h, strutturato in tre Unità Formative, ciascuna articolata in 14h di attività interattive e laboratoriali in presenza, 8h di condivisione e approfondimento in e-learning, 6h di restituzione e pratica a scuola.

f. Sedi: Le attività in presenza sono condotte presso le seguenti istituzioni scolastiche:

1. ITE "Cosentino" di **Rende**, IIS "Majorana" di **Rossano**, IIS "Pizzini-Pisani" di **Paola**.
2. All'occorrenza (per il recupero di incontri o altro) è ammessa la frequenza presso altra sede.

g. Gruppi di Apprendimento: Presso ciascuna delle sedi citate è costituito un Gruppo di Apprendimento, che opererà con la massima flessibilità organizzativa in funzione dei bisogni dei partecipanti, ma in collaborazione con il Coordinatore della Rete (CTS Cosenza) presso la scuola capofila.

h. Predisposizione della strumentazione e dei servizi

A cura del Docente Sperimentatore:

- partecipare alle attività di formazione in presenza avendo a corredo USB pendrive 8GB, cuffia-microfono, PC portatile (di proprietà o della scuola di servizio), anche obsoleto con le seguenti specifiche di min. 1.5-2.0 GB RAM, Dual Core;
 - promuovere il Progetto "Scuola amica del sw libero", allestendo a scuola postazioni sperimentali con il Sistema Operativo *SoDiLinux Orizzonti* e creando un gruppo di interesse; per l'eventuale supporto nell'allestimento delle postazioni presso le scuole di servizio dei partecipanti, contattare il Responsabile Organizzativo all'indirizzo cts_cosenza@handitecno.calabria.it.
- i. Contenuti: Sistema Operativo SoDiLinux Orizzonti (8h) - LibreOffice (8h) - OpenBoard (4h) - Wix (8h) - SimpleScreenRecorder (4h) - PosteRazor (2h) - VLC (2h) - GIMP GNU Image Manipulation Program (4h) - Clouiding (Google Suite) (4h), Classe virtuale (4h). I contenuti orientati all'inclusione saranno presentati con altre azioni aperte alla

partecipazione delle scuole della Rete; tra questi: AraWord, Enable Viacam, Simcaa, LetMeTalk, EasyReader, kit EasyDida, ecc.

j. Attestati: Ai partecipanti è rilasciato attestato finale di partecipazione con assegnazione di n. 3 crediti formativi.

c. Interventi di continuità

Per le attività formative di seguito elencate si predisporrà a breve un modulo di pre-iscrizione on line al fine di assicurare un congruo numero di partecipanti utile per l'avvio delle stesse. Il modulo è pubblicato a breve sul sito web dei CTS della Calabria all'indirizzo www.cts.calabria.it

Sulla base di:

- precedenti indicazioni o decisioni del Coordinamento della Rete
- richieste dei partecipanti alle attività
- attualità dei temi
- indicazioni del MIUR

si propongono, si discutono e si approvano all'unanimità le seguenti attività formative e di ricerca azione di continuità per l'approfondimento delle relative tematiche

c1. **Programma di Arricchimento Strumentale del I° Livello Basic del Metodo Reuven Feuerstein**

L'attività è programmata in modalità di autofinanziamento da parte dei partecipanti.

c2. **Profilo di Funzionamento e PEI su base ICF-CY: linee guida, strumenti, esperienze**

L'attività è programmata favorendo la partecipazione dei docenti della Rete a progettualità finanziata con fondi non della Rete e in aggiunta impegnando i fondi della Rete su specifica progettualità della Rete..

c3. **Gestire la classe attraverso una didattica cooperativa e sensibile alle differenze**

- Proseguimento di azioni di supporto in presenza e/o a distanza della sperimentazione avviata nelle scuole nell'a.s. 2017-2018. Azioni di formazione iniziale per i nuovi docenti sperimentatori e di potenziamento per gli sperimentatori, e tutoring, avvalendosi sia del Relatore (Anna Segreto) sia dei docenti sperimentatori già formati.
- Condivisione e pubblicazione in formato laboratoriale dei materiali educativi e didattici prodotti.
- Attivazione di un corso base

Nota: Le attività sono avviate in funzione di un congruo numero di iscritti da rilevare mediante conduzione della fase delle pre-iscrizioni on line gestita dal Coordinatore della Rete.

c4. **Abilità di counseling per l'inclusione (Livello 1)**

Obiettivi del percorso:

Consolidare abilità...

- comunicative professionali, anche in considerazione delle diverse tipologie di ambiti di intervento;
- di relazione all'interno delle varie reti professionali e non professionali;
- progettazione nel proprio ambito di intervento

Acquisire conoscenze...

- teoriche specifiche relative agli ambiti formativi proposti;
- scientifiche relative ai fenomeni educativi e sociali di cui i corsisti sono partecipi

Programma:

Tematica generale	Temi specifici
quadro teorico di riferimento	scelte e approcci metodologici
	elementi di base del counseling scolastico
	la comunicazione con la classe/ in classe: dal paradigma sistemico alla comunicazione efficace
	arte di ascoltare, giudizi e pregiudizi: l'astensione dal giudizio
	l'importanza del setting adeguato: spazio e tempo
	saper interloquire: le parole, il silenzio, la pazienza
l'incontro con le famiglie, con gli alunni, con i colleghi	elementi di base del counseling scolastico
	tecniche di ascolto attivo
	saper costruire le domande di senso: ascoltare, domandare, co-evolvere

	incontrare e ascoltare i colleghi
	la deontologia del colloquio
l'inclusione: un obiettivo, una cornice per la pratica	elementi di base del counseling scolastico
	ICF e Nuovo Index per l'inclusione
	strategie didattiche per l'inclusione
	clima della classe
	la gestione dei conflitti

Organizzazione del corso

attività	durata	numero	totale ore
incontri in presenza	12 ore	3	36
e-learning: incontri a distanza	2 ore	5	10
e-learning: lavoro individuale	8 ore		8

Nota: Le attività sono avviate in funzione di un congruo numero di iscritti da rilevare mediante conduzione della fase delle pre-iscrizioni on line gestita dal Coordinatore della Rete.

c5. Abilità di counseling per l'inclusione: L'ascolto che include (Livello 2)

- Riservato a chi ha partecipato al corso dell'a.s. 2018-2019
- Tre seminari tematici:
 - Lo spazio di ascolto inclusivo: aspetti metodologici e attuativi 1
 - Consapevolezza di sé: empatia e coinvolgimento personale
 - L'arte di non-giudicare: un'azione difficile per gli insegnanti
- I docenti saranno accompagnati all'avvio e alla gestione di punti di ascolto dedicati ai genitori degli istituti di appartenenza.
- L'articolazione didattica è finalizzata alla partecipazione attiva dei corsisti al fine di accrescerne le competenze relazionali e professionali, cercando di coniugare in maniera funzionale la dimensione della conoscenza teorica e l'apprendimento di specifiche metodologie di intervento.

Le sessioni di lavoro in aula prevedono contenuti specifici relative alle abilità di counseling: conduzione degli incontri, gestione delle dinamiche relazionali, comunicazione efficace, gestione dello stress e delle situazioni emotivamente "calde", ascolto attivo, identificazione e intervento efficace nelle situazioni conflittuali.

Altri elementi teorici preminenti che saranno presentati riguardano la comprensione delle emozioni: nel corso degli incontri con le famiglie, con gli alunni e con i colleghi, ma anche dal punto di vista della capacità di indagare il vissuto emotivo e relazionale delle persone incontrate.

Organizzazione del corso

attività	durata	numero	totale ore
incontri in presenza	12 ore	3	36
e-learning: incontri a distanza	2 ore	5	10
e-learning: lavoro individuale	8 ore		8

Docenti

Nota: Le attività sono avviate in funzione di un congruo numero di iscritti da rilevare mediante conduzione della fase delle pre-iscrizioni on line gestita dal Coordinatore della Rete.

c6. Progetto "Scuola amica del sw libero"

Percorso di ricerca azione "Software libero e inclusione: dalla sperimentazione all'azione didattica"

E' imminente l'intervento del MIUR promozionale di questa tematica.

c7. Educazione affettiva. Bullismo e cyberbullismo

c8. Temi sulle TIC per la didattica

Due corsi:

1) Strumenti digitali per raccontare storie

Percorso di 8 - 12 ore, dedicato all'uso di strumenti digitali per lo storytelling

Proposte di soluzioni per raccontare o documentare esperienze attraverso i linguaggi digitali dell'e-book, del fumetto, dell'animazione, del video, degli strumenti di presentazione.

2) Dispositivi mobili e creatività

Percorso di 8 - 12 ore, dedicato all'uso creativo dei dispositivi mobili in classe

Dalla programmazione di videogiochi con Metaverse, alla costruzione di percorsi virtuali con Tour Creator, fruibili in VR grazie a Google Esplorazioni. Dalla costruzione di storie in ambienti immersivi con Cospaces Edu alla creazione di meme e video con la tecnica dello Stop Motion

Nota: Le attività sono avviate in funzione di un congruo numero di iscritti da rilevare mediante conduzione della fase delle pre-iscrizioni on line gestita dal Coordinatore della Rete.

c9. Corso ATA – Collaboratori Scolastici

“Servizi di inclusione per gli alunni con disabilità: Aspetti educativi, relazionali, psicologici - Assistenza di base: igiene, movimentazione, alimentazione - Normativa: diritti e doveri - Primo soccorso” (Punto 4 dell’OdG, Lettera b1)

Previa indagine preliminare su nuove richieste di partecipazione si valuterà la ripetizione dell’intero corso o di moduli specifici, da condursi preferibilmente presso la sede dell’ITE “Cosentino di Rende, in ragione dei costi già sostenuti per la conduzione del corso già attivato e al momento in fase di chiusura.

d. Nuove azioni e interventi

d1. Temi specifici sulle varie tipologie di disabilità, disturbi, comportamenti problema, ecc. e relativi metodi e strumenti di approccio, saranno **oggetto di altre progettualità** a cui le scuole della Rete saranno inviate a partecipare; ad es., gli interventi formativi in ambito Progetto Sussidi didattici del MIUR “Attuazione dell’articolo 7 comma 3 del Decreto Legislativo 13 aprile 2017, n. 63 (D.Dip. n. 1352 del 5 dicembre 2017 e n. 1654 del 21 novembre 2018)”

d2. Repository on line

Si conferma l’utilità di questo strumento di condivisione e pubblicizzazione della documentazione e buone prassi prodotte in attuazione delle attività di formazione e sperimentazione della Rete o di progetti educativi delle singole scuole. Correntemente la documentazione prodotta dalla Rete è residente e mantenuta sulla piattaforma e-learning all’indirizzo www.cts.calabria.it ove i docenti della Rete, oltre agli iscritti alle varie attività ivi condotte, possono liberamente accedere previa richiesta delle credenziali all’indirizzo cts_cosenza@handitecno.calabria.it Tuttavia la Repository è meglio funzionale per un’archiviazione strutturata tematicamente secondo standard di qualità dei prodotti, e altresì più semplice per la consultazione e il riuso dei prodotti.

A questo fine si assumono i seguenti impegni:

- Il Responsabile Organizzativo della Repository (CTS CS) porta a termine la configurazione interna della Repository.
- Si avvia una selezione dei materiali di qualità, a cura dei Tutor o Moderatori o partecipanti alle varie attività; i materiali così selezionati saranno segnalati per la pubblicazione al Responsabile Organizzativo della Repository.
- Il Docente Referente d’Istituto della Rete, in qualità di Documentarista, segnala al Responsabile Organizzativo prodotti / eventi / esperienze di qualità della propria scuola da condividere nella Repository.
- All’occorrenza i prodotti / eventi di qualità potranno essere pubblicizzati sulla pagina Facebook dei CTS Calabria (circa 5.000 contatti/docenti della Calabria) o inoltrati alla piattaforma nazionale MIUR per l’inclusione degli alunni con BES.
- I prodotti così condivisi sono per uso non profit, vincolati alla citazione dell’autore, soggetti alla responsabilità degli autori relativamente al sw di editing usato; in proposito, per i materiali destinati alla pubblicizzazione a tutti si consiglia, ove non si è in possesso di dovuta licenza, l’uso di applicativi sw free, open source, multiplatforma.
- Dopo una fase sperimentale di avvio, creare un Gruppo di Documentaristi, a cui assegnare la gestione a regime della Repository.

PUNTO 6

Aspetti organizzativi e gestionali della Rete

1 Modalità di erogazione delle attività di formazione

Sono confermate e da potenziare le seguenti linee gestionali di indirizzo, nei limiti della specificità delle singole attività e disponibilità dei servizi logistici di supporto:

- a. Ove siano previste solo sessioni frontali, all'occorrenza integrate da attività in e-learning, favorire il massimo della partecipazione.
- b. Ove siano previste attività multimodali, comprensive di attività laboratoriali, nel caso di sessioni frontali e non interattive, ciascuna della durata di min 4h continue, favorire la partecipazione più ampia, adottando per queste la modalità seminariale, fatte salve l'unitarietà, la coerenza e la completezza dei contenuti e il conseguimento degli obiettivi, nella fattispecie prevalentemente di tipo informativo o di sensibilizzazione. In pratica l'attività sarà articolata in sessioni seminariali, ad ampia partecipazione, e sessioni laboratoriali, quest'ultime a partecipazione condizionata e inclusive dell'obbligo di frequenza alle sessioni seminariali.
- c. Sperimentare per gli interventi di tipo solo frontale le modalità web, nei vincoli dei servizi di supporto forniti dalle scuole punto di ascolto.
- d. All'occorrenza video-registrare alcuni interventi e pubblicarli tra le risorse in piattaforma.
- e. Per mere ragioni di budget non è prevista la duplicazione su base territoriale dei corsi con presenza del Relatore, salvo speciali azioni di rifinanziamento a carico delle scuole interessate o diverse decisioni del Coordinamento.
- f. All'occorrenza, per ragioni di necessità e a garanzia della qualità degli esiti, sono erogati interventi aggiuntivi di recupero, refreshing, tutoring, in presenza o in e-learning.
- g. È stabilito che i partecipanti alle attività della Rete assumano l'impegno di restituire alle proprie scuole di servizio attività di informazione, formazione, sperimentazione, ricerca, ..., con il supporto dei Gruppi di Lavoro o strutture organizzative attivate presso le scuole a supporto degli interventi per l'inclusione promossi dalla Rete o dalla singola scuola.

2 Criticità

Gli elementi di criticità gestionali rilevati afferiscono ai punti di seguito elencati su cui si richiama l'attenzione di tutti i responsabili coinvolti:

- a. **Informazione:** modalità e responsabili dell'informazione ai docenti a scuola, in particolare in quelle complesse.
Responsabili: Coordinatore della Rete, Referente d'Istituto della Rete.
Strumenti: sito web dei CTS della Calabria (www.handitecno.calabria.it), profilo FB dei Cts della Calabria (CTS Calabria), due aree virtuali sulla piattaforma di e-learning dei CTS della Calabria (www.calabria.it) di cui una dedicata alla Repository documentale educativa e l'altra alla documentazione gestionale.
- b. **Frequenza e partecipazione alle attività:** esoneri, autorizzazione, individuazione dei partecipanti (competenze, disponibilità, mobilità, ...)
- c. **Restituzione alle scuole degli esiti delle attività:** agli OO.CC., dipartimenti, classi, alunni e famiglie
- d. **PTOF e Piano di formazione delle singole scuole:** Delibera del CdD. Gestione flessibile e coordinata degli impegni dei partecipanti.
- e. **Offerta formativa della Rete, dell'Ambito, di altri:** gestione coordinata dei tempi e dei partecipanti, in funzione della progettualità di Istituto e relative linee di indirizzo di sviluppo, ... così da assicurare la partecipazione alle attività e la restituzione alla scuola dell'investimento professionale ed economico.

La riunione ha termine alle ore 18.15.

Il verbalizzante: Prof. Pietro Basile